

T.C.
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri tarafından gerçekleştirilmesi gereken stajların temel ilkelerinin; planlama, uygulama ve değerlendirmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü’nde gerçekleştirilmesi gereken stajların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 24 Şubat 2015 tarih ve 29277 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 8. Maddesinde yer alan lisans programı konusu ile ilgili esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Fakülte: Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
- c) Bölüm: Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünü,
- d) Dekan: Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Bölüm Staj Komisyonu: Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonunu
- g) Staj Danışmanı: Her bir öğrencinin staj sürecini takip etmek üzere belirlenen bölüm öğretim üyesini,
- h) İş yeri: Lisans öğrencilerine staj yaptırma görev ve sorumluluğunu kabul eden kamu ya da özel kurum, kuruluş, şahıs işletmeleri ve iş yerlerini,
- i) İş günü: Staj devlet kurumunda yapılacak ise, Pazartesi’den Cuma’ya haftanın 5 gününü, özel şirkette yapılacak ise staj yapılan firmanın çalışma günü olarak kabul ettiği tüm günleri,
- j) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kendi isteğine bağlı olarak yaptığı stajı,
- k) EE299: Öğrencilerin alması zorunlu olan ve öğrendikleri teorik bilgiyi iş yeri/laboratuvar ortamında deneyimleyerek uygulamasını sağlayan staj dersini,

- l) EE399: Lisans öğrenimlerine 2016 ve öncesinde başlayan öğrencilerin alması zorunlu olan ve öğrendikleri teorik bilgiyi iş yeri/laboratuvar ortamında deneyimleyerek uygulamasını sağlayan staj dersini,
- m) EE400: İş yeri deneyimi olarak alınan bu ders, öğrencilerin öğrendikleri teorik bilgiyi iş yeri ortamında mühendislik tasarım ve uygulamalarının yanı sıra, firmalarda devam eden proje geliştirme/yönetim gibi işlere ve endüstriyel inovasyon çalışmalarına katılmalarını sağlayan ve bir dönem boyunca süren staj dersini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Stajın amacı

MADDE 5 – Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programında yer alan zorunlu staj derslerinin amacı; öğrencilerin yurt içi ve yurt dışında ilgili kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarında, alanları ile ilgili uygulamalı çalışmalara katılarak lisans programı derslerinde edindikleri mesleki bilgilerin uygulamasını öğrenmeleri ve uygulama alanında beceri ve deneyim sahibi olmalarıdır.

Bölüm staj komisyonu

MADDE 6 –

- a) Bölüm öğrencilerinin staj çalışmaları Bölüm Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Bölüm Staj Komisyonu, Bölümde görev yapan üç öğretim üyesinden oluşur.
- b) Bölüm Staj Komisyonu üyeleri iki yıl için Bölüm Başkanı tarafından seçilir ve süresi sona eren üye tekrar seçilebilir.
- c) Komisyon oy çokluğu ile karar alır.

Staj süreleri ve staj dersi alma şartları

MADDE 7 –

- a) Lisans programına 2016 yılından önce başlayan Bölüm öğrencilerinin mezun olabilmeleri için EE299 ve EE399 dersleri kapsamında tamamlamaları gereken minimum staj iş günü sayısı 50'dir.
- b) Lisans programına 2016 yılı ve sonrasında başlayan Bölüm öğrencilerinin mezun olabilmeleri için EE299 dersi kapsamında tamamlamaları gereken staj iş günü sayısı 20'dir.
- c) Lisans programına 2016 yılı ve sonrasında başlayan Bölüm öğrencilerinin mezun olabilmeleri için EE400 dersi kapsamında tamamlamaları gereken minimum staj süresi; bir yarıyıl eğitim-öğretim dönemini kapsar. EE400 dersi devam zorunluluğu iş günü üzerinden %90'dır. EE400 dersi ile birlikte OHS401 ve OHS402 dersleri haricinde ders alınmaz.
- d) Öğrencilerin; EE299 dersini alabilmeleri için en az 90 AKTS, EE399 dersini alabilmeleri için en az 150 AKTS, EE400 dersini alabilmek için en az 195 AKTS krediyi başarılı şekilde tamamlamış olmaları gereklidir.
- e) Öğrencilerin; en az 165 AKTS kredisini başarılı şekilde tamamlamış olmaları durumunda, genel ağırlıklı not ortalamasına bakılmaksızın normal ders yükü en fazla on beş AKTS kredisi kadar artırılabilir.
- f) EE299 ve EE399 dersleri kapsamında tek seferde en az 10 iş günü staj yapılabilir.

- g) Eğitim-Öğretim dönemleri içinde EE299 ve EE399 dersi zorunlu stajı yapılamaz. Yaz okulundan ders alan öğrenciler, yaz okulu dönemi içinde staj yapamazlar.
- h) Staj sürelerinin hesabında fiilen çalışılan gün sayısı esas alınır.
- i) Öğrenciden kaynaklanmayan sebeplerle stajın tamamlanamaması durumunda staj yerinde geçirilen süre, toplam staj süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.
- j) İşletmeden kaynaklanan üretime topluca ara verilmesi ya da toplu izin verilmesi gibi bir durum söz konusu olursa staja ara verilebilir. Bu durumda işletmenin yeniden çalışmaya başladığı tarihte staja devam edilir. İşletme çalışmaya başlamazsa durum öğrenci tarafından Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve komisyon tarafından alınacak karara göre hareket edilir.
- k) Staj süresinde öğrencinin ciddi bir sağlık sorunu geçirmesi nedeniyle stajın tamamlanamaması durumunda bu durum Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir ve komisyon tarafından alınacak karara göre staja devam edilir. Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili iş yeri ile birlikte belirlenir.

Staj yeri

MADDE 8 –

- a) Öğrenci staj yerini kendi imkânları ile bulur. Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin staja uygun olup olmadığına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.
- b) Bölüm Staj Komisyonu onayı ile Üniversite laboratuvarlarında zorunlu stajın bir kısmı yapılabilir.
- c) Staj yerinde; elektrik mühendisi, elektronik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, elektronik ve haberleşme mühendisi, bilgisayar mühendisi, mekatronik mühendisi, kontrol mühendisi veya biyomedikal mühendisi pozisyonlarda veya ilgili alanda çalışan en az bir mühendis bulunmalıdır.
- d) Bölüm öğrencileri, staj yapacakları kuruluştan kabul aldıktan sonra, iş yerinde bulunan ilgili mühendis tarafından doldurulan Staj Formu'nu Bölüm Staj Komisyonuna teslim edip, kuruluşun uygunluk onayını alır.
- e) Stajın yürütüleceği iş yeri öğrencinin kendisi tarafından belirlendiğinden iş yerinin yukarıdaki şarta ve diğer gerekli şartlara uygun olmasından öğrenci sorumludur. İş yerinin belirlenen şartlara uygun olmadığı sonradan tespit edilirse, öğrencinin stajı Bölüm Staj Komisyonu kararıyla geçersiz sayılır.
- f) Öğrenci, (söz konusu dönem için) staj öncesinde Bölüm Staj Komisyonuna onaylatacağı “Staj Formu”nda belirtilen staj yeri dışında başka bir yerde stajını yapamaz.
- g) Öğrencinin staj yapacağı iş yerinin faaliyet konusu, Fakülte misyon ve vizyonuna ve müfredatının içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.
- h) Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler, stajlarını Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadele Birliği (IAESTE) Türkiye Milli Komitesi, Üniversite Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluğu Eylem Programı (ERASMUS), Uluslararası Staj Değişim Programı (AIESEC) gibi kurumlar aracılığıyla veya kendi imkânlarıyla ve bölümleriyle ilgili yurtdışında bulunan işyerlerinde yapabilirler.
- i) Öğrencilerin bu ve benzeri programlar kapsamında yapacakları stajların öğrencinin kendi öğrenim programındaki stajlarla eşdeğerliği, Bölüm Staj Komisyonu kararı ile belirlenir. Bu stajın geçerlilik durumu ile ilgili karar ise; öğrencinin söz konusu ülkelerden edineceği staj

belgesi veya staj sırasında bağılı oldukları birimlerinden Dekanlığa gönderilen İşveren Raporu ve benzeri belgeler dikkate alınarak, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kurumsal anlaşmalar çerçevesinde incelenerek verilir.

Çift ana dal, yatay ve dikey geçişlerde staj geçerliliği

MADDE 9 –

- a) Mühendislik Fakültesi'nden ya da dışından bir bölüm öğrencisi olup çift ana dal yapan öğrencilerin ilk ya da ikinci ana dal programındaki stajlarının Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü programı kapsamında geçerliliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.
- b) Yukarıda geçen Madde 9-(a) kapsamında, yapacağı stajın her iki dalda da sayılması talebinde bulunacak olan çift ana dal öğrencilerinin, staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki Bölüm Staj Komisyonu'nun da onayını almış olması gereklidir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ilk ana daldaki stajın bir kısmının veya tamamının ikinci ana dalda da kabul edilme koşulları her iki Bölüm Staj Komisyonlarının değerlendirmeleri ile karara bağlanır.
- c) Yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, belgelendirdikleri takdirde, daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş eski stajlarının geçerliliğine, Bölüm Staj Komisyonunun talebi üzerine komisyon tarafından belgelerin incelenmesi sonucunda hazırlanacak görüş yazısı değerlendirilerek Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.
- d) Meslek liselerinden mezun olduktan sonra kamu-özel kurum veya kuruluşlarında çalışmış ve daha sonra Bölümde lisans öğrenimine başlamış olan öğrencilerin bu kurumlardaki çalışma günleri staj olarak kabul edilmez.

Stajda uyulması gereken kurallar

MADDE 10 –

- a) Öğrenci, staj süresince çalıştığı iş yerinde, staj konusu ile ilgili iş yeri yetkilisinin emir ve gözetiminde olup iş düzeni, çalışma saatleri, iş sağlığı ve güvenliği vb. konularında iş yerinin düzen ve kurallarına uymak zorundadır.
- b) Staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik primi Üniversite tarafından ödenecektir. Gönüllü stajla ilgili prim ödemelerine, Fakülte bütçesinin uygunluğu göz önünde bulundurularak karar verilir.
- c) Sigortalama için gerekli resmi işlemler Üniversite tarafından yürütülecektir. İşlemlerin yapılabilmesi için her öğrencinin staj öncesinde Staj Başvuru Formu'nu doldurarak gerekli diğer belgelerle birlikte ve ilan edilen tarih aralığında Bölüm Staj Komisyonu'na başvurması gerekir. Belirtilen zaman aralığında formunu ve gerekli diğer belgeleri teslim etmeyen öğrenci için sigorta yapılamaz ve dolayısıyla öğrenci staja dahil olamaz. (Kanunen sigortası olmayan öğrenci bir iş yerinde çalışamaz.) Bu nedenle, staj başlangıcından **1 ay kadar önce** stajın yapılacağı iş yerinin belirlenmesi ve gerekli belgelerin hazırlanarak öğrenci tarafından bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.
- d) Madde 10-(c) kapsamında Staj Başvuru Formu'nun doldurulup onaylatılması ve gerekli belgelerin hazırlanıp belirtilen sürelerde teslim edilmesinden öğrenci kendisi sorumludur.
- e) Öğrencinin staj yerinde geçerli kurallara ve alınmış kararlara uymaması gibi durumlarda, bu davranışı stajının devamına engel olmayacak ölçüde ise, iş yeri tarafından düzenlenecek raporla durum Dekanlığa bildirilir. Öğrencinin hareketleri stajın devamına engel teşkil edecek nitelikte ise, iş yeri yetkilileri bu öğrenciyi işten uzaklaştırmakla beraber durumu bir rapor ile

Dekanlığa bildirir. Bu öğrencinin stajının geçerliliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu öğrenciye, gerektiği durumlarda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

- f) Öğrenciler, staj süresince çalıştıkları iş yerlerinde kullandıkları her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- g) Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

Staj mazereti

MADDE 11 – Öğrenciye mücbir sebeplerle veya haklı mazereti nedeniyle staj yaptıran iş yeri yetkilisince izin verilmesi durumunda izin kullanan öğrenci, eksik kalan staj süresini aynı yıl veya gelecek yıl aynı iş yerinde veya mümkün olmaması halinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülecek başka bir staj yerinde tamamlamak zorundadır. Mazeret izni on (10) günü geçtiği takdirde, o dönemki stajının bütünü, ayrı bir zamanda tekrar ettirilir. Stajı izinsiz terk eden öğrenciye de süreye bakılmaksızın bu hüküm uygulanır.

Staj sonu raporu

MADDE 12 –

- a) Öğrenciler staj boyunca, laboratuvarındaki, sahadaki veya ofisteki staj çalışmalarını akademik bir dille yazılmış bir rapor halinde Bölüm Staj Komisyonu'na sunacaklardır. Rapor dili İngilizcedir. Staj süresince yapılan çalışmaların günlük olarak özetlenerek yazılması tavsiye edilir. Staj raporunun formatı Bölüm Web sayfasında yayınlanmaktadır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmayan raporlar kabul edilmez.
- b) Staj raporunun her sayfası stajyerden sorumlu olan mühendis tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir. Bölümün belirlediği formata uygun olarak yazılan ve onaylanan staj raporu, akademik takvimdeki ders ekleme-bırakma tarihlerinin ilk gününe kadar, imzalı olarak ağız kapatılmış zarftaki staj değerlendirme raporu ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir. Bu tarihten sonra teslim edilen hiçbir rapor kabul edilmez ve öğrencinin stajı başarısız sayılır.

Değerlendirme

MADDE 13 –

- a) Staj raporu ve değerlendirme formu Staj Danışmanı tarafından değerlendirilir.
- b) Staj derslerinin değerlendirilmesine ilişkin hususlar her dönem başında Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanıp ilan edilen Ders İzlenecelerinde belirtilir.
- c) İsteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrenciler bu durumu bildirir bir dilekçe ile Bölüm Staj Komisyonu'na başvururlar. İsteğe bağlı yapılan stajlar için herhangi bir kredi talep edilemez.
- d) Staj raporları teslim edildikten sonra Bölüm Staj Komisyonunun değerlendirmesine göre ilgili stajın Ders İzlenesinde belirttiği üzere harf notu ya da başarılı/başarısız notlarından biri verilir.
- e) Staj raporlarının değerlendirilmesinin ardından gerek duyulursa, öğrenci mülakata çağrılabilir ve komisyon değerlendirmesine göre öğrenciye rapor düzeltilmesi için ek süre verilebilir.

Bölüm Staj Komisyonu, raporu değerlendiren öğretim elemanının görüşünü alarak ek süreye karar verir.

- f) Mülakat yeri ve zamanı öğrenciye Bölüm Staj Komisyonu tarafından önceden duyurulur.
- g) Mülakatlar, Bölüm Staj Komisyonunun belirlediği Bölüm öğretim elemanlarından oluşan jüriler tarafından gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bölüm Staj Komisyonu ve Staj Danışmanın Görev ve Yetkileri

MADDE 14 –

- a) Staj işlerinin koordinasyonu ve değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- b) Bölüm Staj Komisyonu, öğrencinin staj yapacağı iş yerinin ve stajın yapılacağı zamanın uygun olup olmadığına karar verir.
- c) Bölüm Staj Danışmanları, staj raporunu değerlendirir ve öğrencinin stajı süresince yaşanan beklenmedik durumlarda Bölüm Staj Komisyonu ile birlikte karar alır.
- d) Bölüm Staj Danışmanları, staj raporunun gereği gibi hazırlanıp hazırlanmadığını değerlendirir. Raporun, gereği gibi hazırlanmadığını tespit ettiğinde ise raporu kabul etmeyebilir.
- e) Öğrencinin, staj raporundan dolayı kınama ve üstü ceza alması durumunda stajı geçersiz sayılacak ve öğrencinin tekrar staj yapması istenecektir.
- f) Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanan staj değerlendirme sonuçları, komisyon tarafından öğrencilere duyurulur.
- g) Bölüm Staj Komisyonu üyeleri veya bölüm başkanı tarafından görevlendirecek öğretim elemanları, staj tarihlerinde öğrencilerin staj yaptıkları işyerlerini kontrol amacıyla ziyaret edebilir, öğrencinin iş yerinde bulunamaması halinde durum tutanakla Bölüm Staj Komisyonuna bildirilir. Bölüm Staj Komisyonunun değerlendirmesi sonrasında husus bölüm başkanlığı makamına sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – Bu Yönergede belirtilmeyen hususlar oluştuğunda, ilgili durum hakkında değerlendirme ve karar verme yetkisi Bölüm Staj Komisyonuna aittir.

Yürürlük

MADDE 16 – Bu Yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu Yönerge hükümlerini, Abdullah Gül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.